

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA



indra

intellera
consulting



Comune di Salerno

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Piattaforma Integrata dei Servizi al Cittadino (PICS)

*Documentazione Tecnica
Gestore Pratiche*

Integrazioni SPID & PagoPA

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

STORICO DELLE REVISIONI

Ver.	Data emissione	Autore	Descrizione delle modifiche
-	-	Luca Santaniello	Prima versione
1.0	03/08/2022	GdL – Luca Santaniello	Aggiornamento dettagli relativi al flusso di autenticazione e microprofilazione
1.1	23/09/2022	Luca Santaniello	Aggiornamento dettagli relativi al flusso di autenticazione e microprofilazione
1.2	04/10/2022	Massimiliano Avagliano	Aggiornamento immagine pag.28
1.3	11/10/2022	Massimiliano Avagliano	Aggiornamento <i>Figura 1 – Relazione tra Utente, Ruolo, Permessi e Domini</i>

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Riferimenti	4
1.3	Glossario	4
1.4	Acronimi.....	4
2	AUTENTICAZIONE.....	5
2.1	JIT – Just in Time provisioning.....	6
2.1.1	Portale Pubblico	6
2.1.2	Backoffice Gestore Pratiche	6
2.2	SIMEL 2.....	6
2.3	SPID	6
2.3.1	Descrizione Funzionale.....	6
2.3.2	Analisi tecnica.....	13
3	AUTORIZZAZIONE.....	16
3.1	Gestione utenti.....	17
3.2	Gestione domini	18
3.3	Gestione ruoli.....	18
3.4	Lavorazione task.....	20
3.5	Storico istanze	20
3.6	Gestione procedure	21
3.7	Gestione importazione procedure	22
3.8	Gestione procedure interne	23
3.9	Gestione lookup	23
3.10	Ricerca istanze.....	23
3.11	Visualizzazione report	24
3.12	Lavorazione bozze	25
3.13	Firma Documenti.....	25
4	PAGAMENTO.....	26
4.1	Descrizione Funzionale.....	26
4.1.1	Pagamento a valle dell’inserimento dei dati	26
4.2	Analisi tecnica.....	29
4.2.1	Configurazione	29
4.2.2	PagoPA	30
4.2.3	Scenario modalità 1.....	32
4.2.4	Scenario modalità 3.....	34
4.3	Implementazione servizi REST.....	36
4.3.1	Gestione pagamento: pagamento di un debito	36
4.3.2	Stampa bollettino.....	38
4.3.3	Notifica pagamento.....	39

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento descrive l'architettura del progetto di Salerno che utilizza il componente di "Gestore Pratiche" e ne introduce gli aspetti relativi alle funzionalità erogate, alle integrazioni con i componenti esterni e alle soluzioni verticali che lo utilizzano.

1.2 Riferimenti

Identificativo	Titolo/Descrizione

1.3 Glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
Processo o Workflow	Flusso che descrive un processo di lavoro.
Template di Workflow	Sono modelli di workflow riutilizzabili in diversi ambiti funzionali.
Pratica	È la tipologia di flusso che si intende pubblicare e mettere a disposizione del cittadino.
Istanza	Rappresenta un elemento che un utente (es. cittadino) ha creato a partire da una specifica pratica. Ogni istanza avrà i suoi attributi e sarà differente da tutte le altre istanze.
Modulo	Rappresenta la form con i campi che devono essere riempiti dagli utenti. I moduli sono associati ai passi del workflow.
Dominio	Rappresenta il dominio di competenza (Edilizia, amministrativo...)

1.4 Acronimi

Definizione / Acronimo	Descrizione
RPT	Richiesta di Pagamento Telematico
RT	Ricevuta Telematica

2 AUTENTICAZIONE

Il presente capitolo descrive i flussi di autenticazione tramite SPID (cittadini) e Simel 2 (operatori backoffice).

Il diagramma di seguito descrive i flussi di autenticazione:

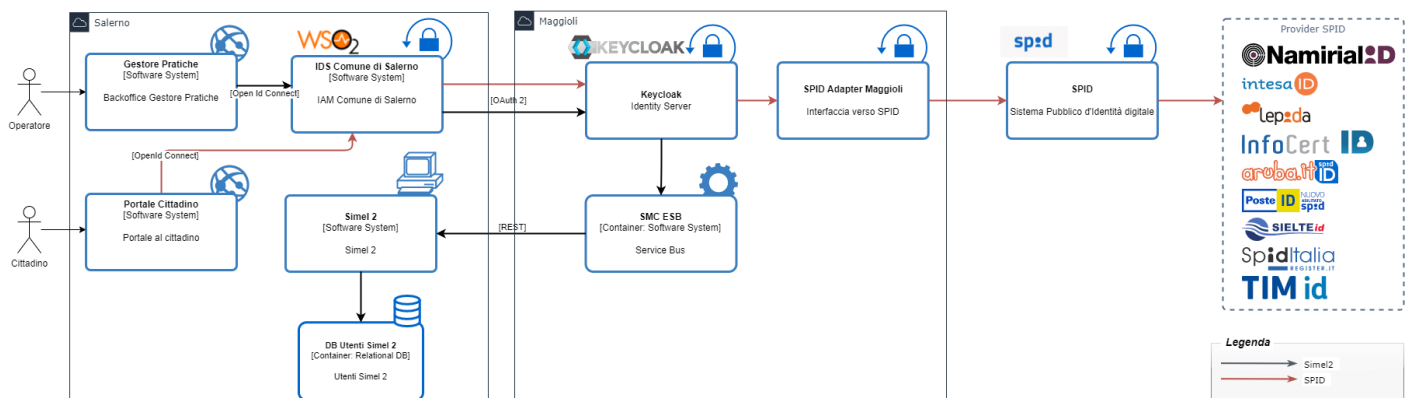


Figura 2 - architettura Logica autenticazione

Le modalità di accesso possono essere modificate all'occorrenza. Di seguito mostriamo i provider di autenticazione disponibili e lo stato attuale in ambiente di sviluppo (AS-IS). Nella colonna TO-BE mostriamo le configurazioni che andremo ad impostare durante l'esercizio della soluzione.

Backoffice Gestore Pratiche		
Modalità di accesso	stato AS-IS Sviluppo	stato TO-BE Produzione
WSO2	abilitato	disabilitato
Keycloak	abilitato	disabilitato
SIMEL 2	abilitato	abilitato
SPID	abilitato	disabilitato

Portale Cittadino		
Modalità di accesso	stato AS-IS Sviluppo	stato TO-BE Produzione
Drupal	abilitato	disabilitato
WSO2	disabilitato	disabilitato
Keycloak	abilitato	disabilitato
SIMEL 2	abilitato	abilitato
SPID	abilitato	abilitato

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

2.1 JIT – Just in Time provisioning

Il Just in Time provisioning prevede che un utente che non è stato ancora censito sul DB, venga censito durante la fase di prima autenticazione con una profilazione di default. Sarà compito di un amministratore modificare eventualmente tale profilo.

N.B.: quando un utente viene censito tramite il flusso JIT, **nessuna password** sarà salvata sul DB. Solo le informazioni di profilazione, quali utenza e ruolo di default, saranno salvati.

2.1.1 Portale Pubblico

Le utenze SPID dei cittadini non saranno censite su alcun DB. L'autenticazione viene creata solo in memoria (vedi paragrafo SPID di seguito).

Per tutte le altre forme di autenticazione, escluso SPID, l'utente viene censito sul DB di Drupal (solo le informazioni di profilazione e ruolo di default, nessuna password è salvata).

2.1.2 Backoffice Gestore Pratiche

Per tutte le forme di autenticazione, escluso SPID che sul backoffice non è abilitato, l'utente viene censito sul DB del Gestore Pratiche (solo le informazioni di profilazione con il ruolo di default, nessuna password è salvata).

2.2 SIMEL 2

Il flusso di autenticazione Simel 2 utilizza un protocollo standard OpenId Connect che reindirizza su un Identity Provider Keycloak federato con OAuth 2.0. Su Keycloak è stato implementato un connettore ad-hoc per connettersi via API REST verso la base dati utenti di Simel2.

La soluzione iniziale prevedeva l'ereditarietà dei ruoli/gruppi già censiti in Simel 2 ma l'introduzione del componente architetturale Keycloak necessita di una verifica di fattibilità. Sono in corso gli approfondimenti.

2.3 SPID

2.3.1 Descrizione Funzionale

Un cittadino per autenticarsi con SPID procede nel seguente modo:

1. L'utente per poter accedere all'area riservata clicca sul pulsante accedi (Figura 3 - Pagina iniziale)
2. Comparirà una pagina di login da cui sarà possibile selezionare l'accesso con SPID (Figura 4 - Pagina di login)
3. Selezionando "Entra con SPID" si potrà scegliere il provider di preferenza e quindi selezionarlo (Figura 5 - Selezione del provider)
4. Una volta selezionato il provider, si verrà reindirizzati verso il login di quello specifico provider SPID, nell'esempio di seguito una reindirizzazione verso PostelID (Figura 6 - Pagina di login del provider SPID)
5. Una volta loggati con il proprio login e password, sarà effettuato un controllo a due fattori (Figura 7 - Autenticazione a 2 fattori)
6. Il portale rimarrà in attesa della conferma da smartphone (Figura 8 - Attesa di verifica Smartphone)
7. Una volta confermato l'accesso, il portale richiederà di acconsentire all'invio delle informazioni personali verso il fornitore di servizi (comune di Salerno) (Figura 9 - Autorizzazione invio dati)
8. Una volta acconsentito, si verrà reindirizzati verso la risorsa protetta del portale (Figura 10 - Redirezione su pagina protetta)

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 6 di 39
--	--	-------------------

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

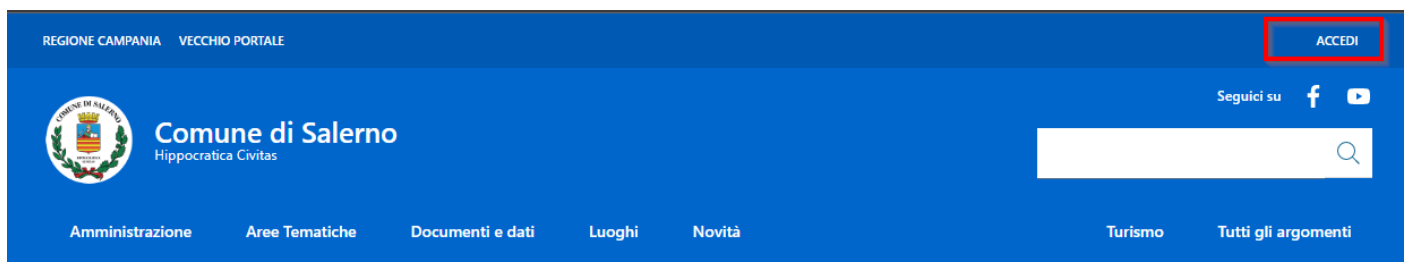


Figura 3 - Pagina iniziale

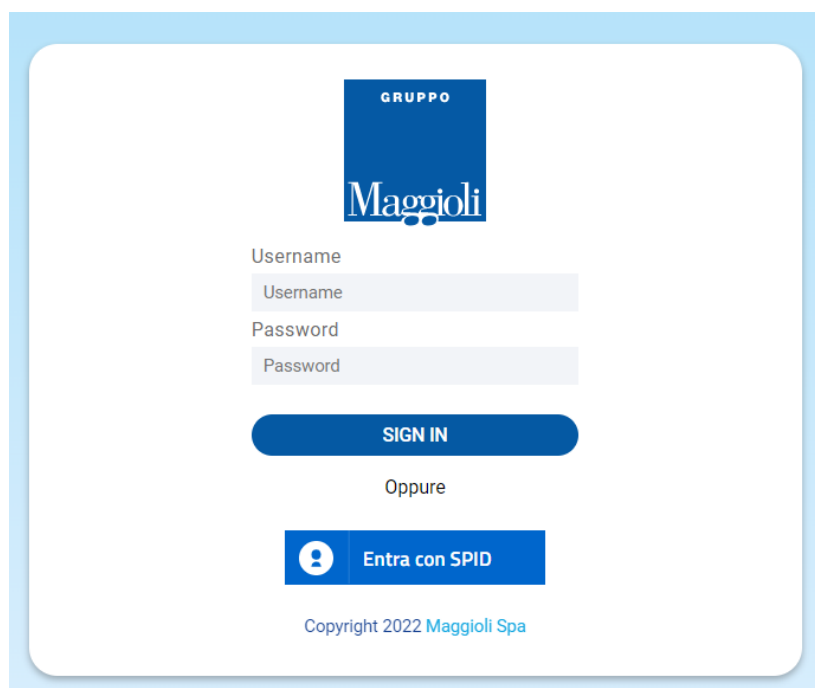


Figura 4 - Pagina di login

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

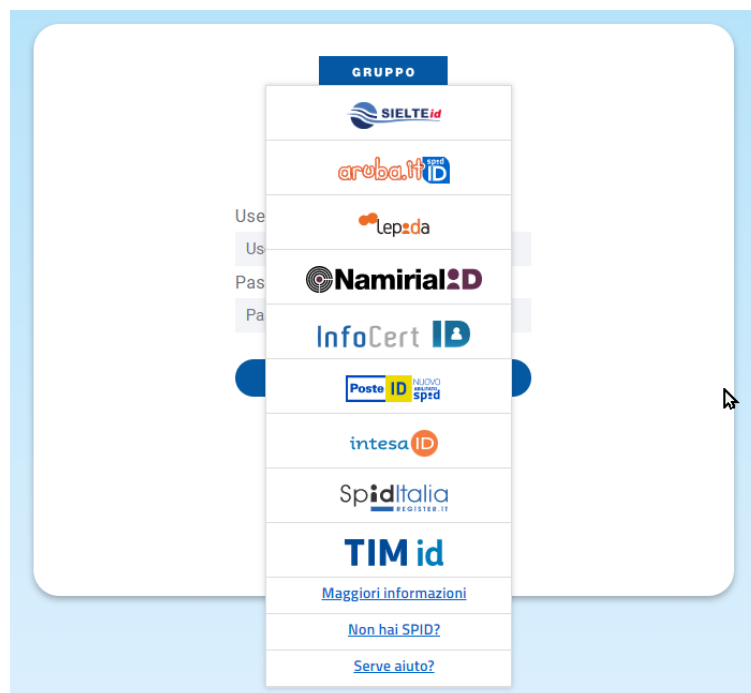


Figura 5 - Selezione del provider

Figura 6 - Pagina di login del provider SPID

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

Figura 7 - Autenticazione a 2 fattori

Figura 8 - Attesa di verifica Smartphone

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

sp:d

Poste ID NUOVO ABILITATO sp:d

Richiesta di accesso di livello SPID 2 da
Comune di Salerno

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica

Per consultare l'informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Figura 9 - Autorizzazione invio dati

REGIONE CAMPANIA VECCHIO PORTALE USER

Seguici su f y

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Amministrazione Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte le pratiche

Tutte le pratiche Le mie pratiche Bozze

Cerca pratica per categoria...
nome pratica da cercare

Nome Pratica	Categoria	
[Wik] Validazione data di laurea	Edilizia	<input type="button" value="Inizia pratica"/>
[Wik] Data di inizio compresa tra due date specifiche	Edilizia	<input type="button" value="Inizia pratica"/>
#V2 Test cittadino	Edilizia	<input type="button" value="Inizia pratica"/>
[Wik] Selezione menu province e popola campo read-only con la sigla	Edilizia	<input type="button" value="Inizia pratica"/>
[Wik] Nazione con validazione lato server tramite servizio esterno	Edilizia	<input type="button" value="Inizia pratica"/>

Figura 10 - Redirezione su pagina protetta

Nota: le pratiche non sono microprofilate. L'utente potrà visualizzare tutte le pratiche messe a disposizione dall'amministrazione che stabilisce a priori se una pratica necessita di autenticazione SPID oppure no. Non è possibile stabilire a priori la visibilità di una pratica per uno specifico utente o categoria di utenti. Ad esempio, non è previsto che si possa dare accesso solo ad alcuni utenti. L'unica distinzione ammessa è SPID necessario oppure SPID non necessario.

Si possono verificare quindi i seguenti scenari:

1. La pratica non necessita di SPID e l'utente non è autenticato
2. La pratica non necessita di SPID e l'utente è autenticato
3. La pratica necessita di SPID ma l'utente non è autenticato

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 10 di 39
--	---	--------------------

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4. La pratica necessita di SPID e l'utente è autenticato.

2.3.1.1 Scenario 1: La pratica non necessita di SPID e l'utente non è autenticato

In caso di pratica che necessita SPID, se l'utente non è già autenticato viene presentata all'utente la possibilità di autenticarsi al sistema oppure no.

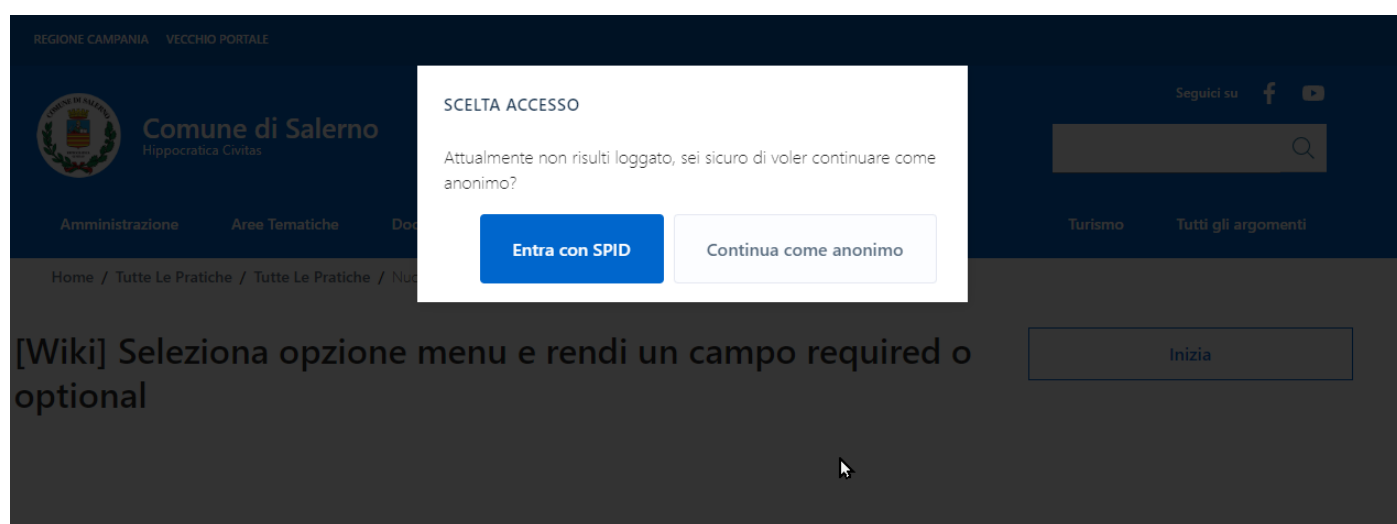


Figura 11 - Scelta di accesso

Nel caso l'utente scelga di continuare come anonimo, viene presentata una form che consente all'utente di inserire manualmente i suoi dati:

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

REGIONE CAMPANIA VECCHIO PORTALE

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Seguici su

Amministrazione Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte Le Pratiche / Nuova Pratica

Inserisci le informazioni richieste

Nome * Cognome *

Inserisci il nome Inserisci il cognome

Codice Fiscale * Email *

Inserisci il CF Inserisci email

* Campo obbligatorio

[Torna alle pratiche](#) [Inizia pratica](#)

Figura 12 - Inserimento dati SPID richiesti

2.3.1.2 Scenario 2: La pratica non necessita di SPID e l'utente è autenticato

In questo caso l'utente è già autenticato e non sono necessari ulteriori step da parte dell'utente.

2.3.1.3 Scenario 3: La pratica necessita di SPID ma l'utente non è autenticato

In questo scenario, l'utente sarà forzato ad autenticarsi con SPID per procedere, come mostrato nell'immagine che segue:

VECCHIO PORTALE

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Seguici su

Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte Le Pratiche / Nuova Pratica

Scelta Accesso

Attualmente non risulti loggato, sei sicuro di voler continuare come anonimo?

[Entra con SPID](#)

[Inizia](#)

Figura 13 - La pratica richiede SPID e sarà necessario autenticarsi

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 12 di 39
--	--	--------------------

2.3.1.4 Scenario 4: La pratica necessita di SPID e l'utente è autenticato

In questo caso l'utente è già autenticato e non sono necessari ulteriori step da parte dell'utente.

2.3.2 Analisi tecnica

2.3.2.1 Configurazione

In fase di configurazione sul Gestore Pratiche, tutte le pratiche hanno come default l'autenticazione richiesta con SPID. Nel caso una pratica non richieda necessariamente SPID, essa va configurata nella sezione metadati della procedura con il parametro no-spido come mostrato di seguito:

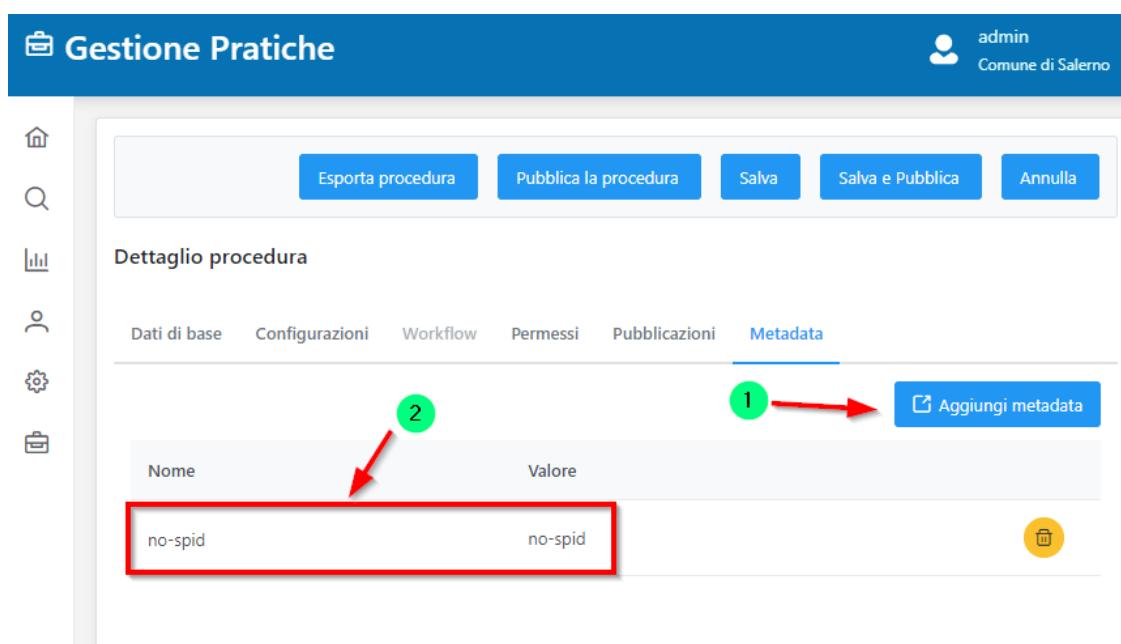
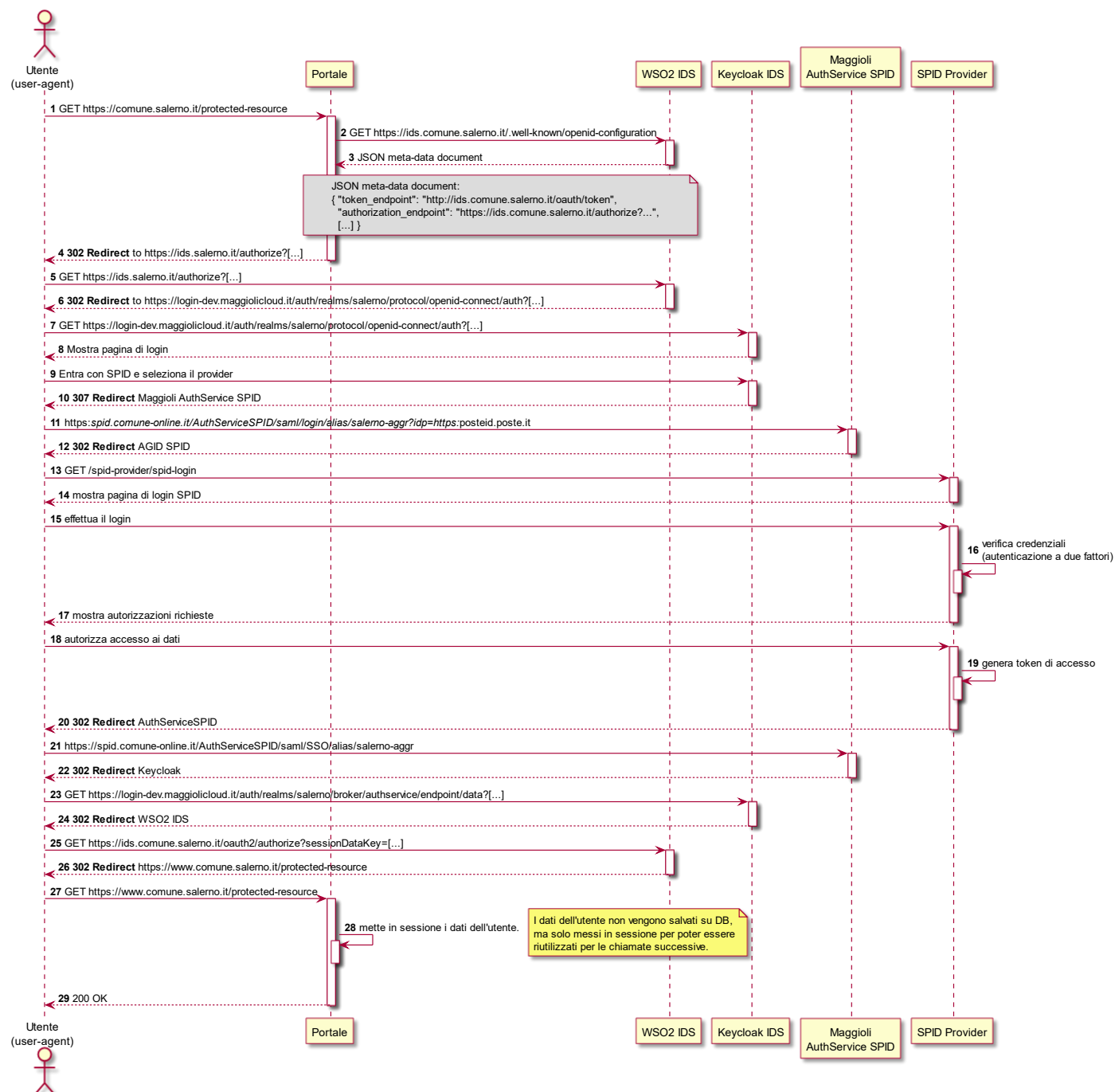


Figura 14 - configurazione pratica che non richiede SPID

2.3.2.2 Sequence diagram

Di seguito il sequence diagram che descrive le interazioni tra i componenti:



Una volta che l'utente si è connesso con SPID, i suoi dati vengono messi in sessione sul portale. Non sarà salvata alcuna informazione dell'utente sul DB.

2.3.2.3 Claim SPID

I claim SPID che vengono richiesti al momento sono i seguenti:

- nome
- cognome
- codice fiscale

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

La configurazione dei claim SPID per il popolamento avviene al seguente link del portale:

<https://www.comune.salerno.it/admin/config/gestionepratiche/settings>

Tale configurazione consente di impostare i nomi degli attributi SPID che vengono prepopolati.

▼ CONFIGURAZIONE CAMPI SPID

Campo Nome SPID *
nome_spid

Campo Cognome SPID *
cognome_spid

Campo Codice Fiscale SPID *
codiceFiscale_spid

Setting campi spid

Figura 15 - Configurazione campi SPID

3 AUTORIZZAZIONE

Questo capitolo descrive le funzionalità di autorizzazione previste nel backoffice.

Il GP realizza le funzionalità di autorizzazione, ovvero profilazione, tramite la configurazione di ruoli. Ogni ruolo può contenere uno o più permessi/funzioni. Quando un utente viene associato ad un ruolo, erediterà tutti i permessi associati a quel ruolo.

Di seguito un'immagine che descrive la relazione tra utente, ruolo, permessi e domini:

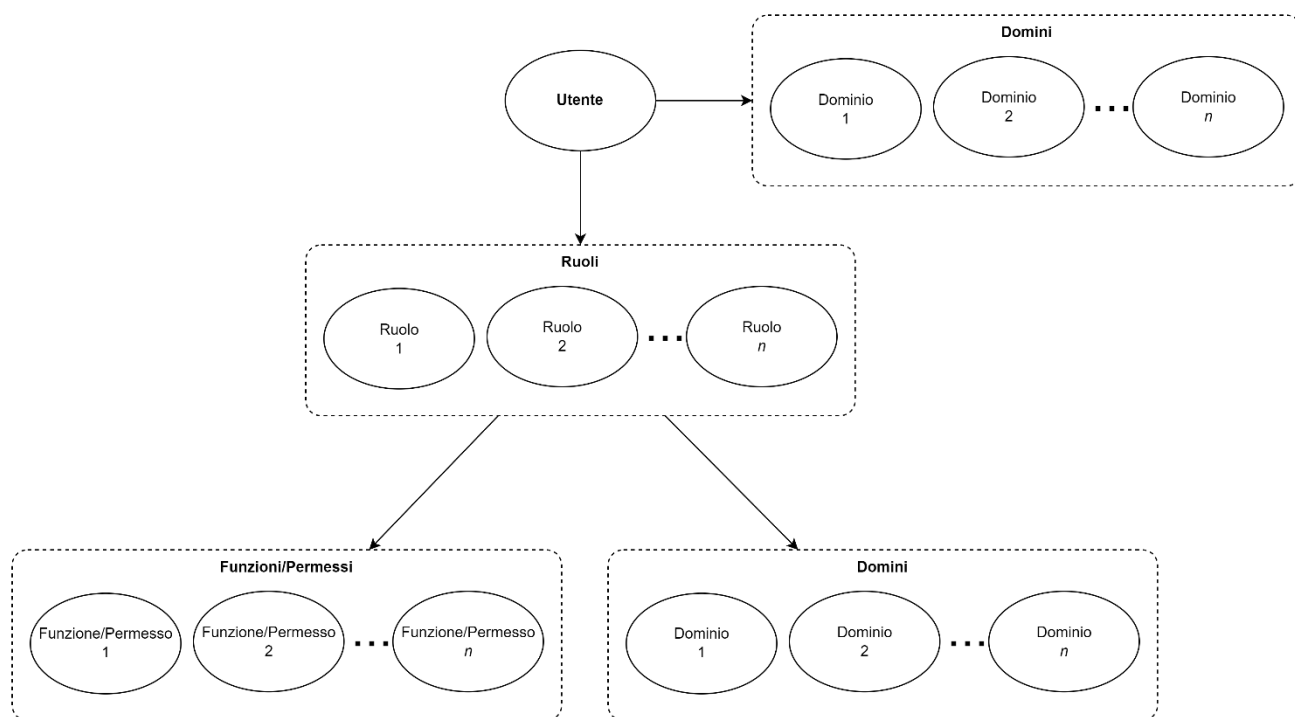


Figura 16 – Relazione tra Utente, Ruolo, Permessi e Domini

Il Gestore Pratiche gestisce le seguenti funzioni/permessi:

- Gestione utenti
- Gestione ruoli
- Visualizzazione report
- Lavorazione task
- Gestione procedure
- Ricerca istanze
- Lavorazione bozze
- Gestione lookup
- Storico istanze

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

- Gestione procedure interne
- Gestione domini
- Gestione importazione procedure
- Firma Documenti

Una installazione di base conterrà già alcuni ruoli pre-configurati, secondo la tabella di seguito:

		Funzione												
		Gestione utenti	Gestione ruoli	Visualizzazione report	Lavorazione task	Gestione procedure	Ricerca istanze	Lavorazione bozze	Gestione lookup	Storico istanze	Gestione procedure interne	Gestione domini	Gestione importazione	Firma Documenti
Ruoli disponibili	Amministratore	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Gestione pratiche					✓								
	Operatore				✓		✓			✓				

Ovviamente sarà possibile sempre aggiungere, modificare o eliminare ruoli alla piattaforma.

Nei paragrafi che seguono, descriviamo le funzioni/permessi disponibili sulla piattaforma.

3.1 Gestione utenti

L'utente che possiede questo permesso può avere accesso alla funzione di gestione degli utenti. In particolare avrà accesso al menù che gli consente di:

- Creare un nuovo utente (questa funzione non è utilizzabile nel caso di integrazione con una piattaforma di Identity Server)
- Esportare l'elenco degli utenti in CSV
- Modificare il ruolo di un utente
- Gestire i domini di appartenenza di un utente

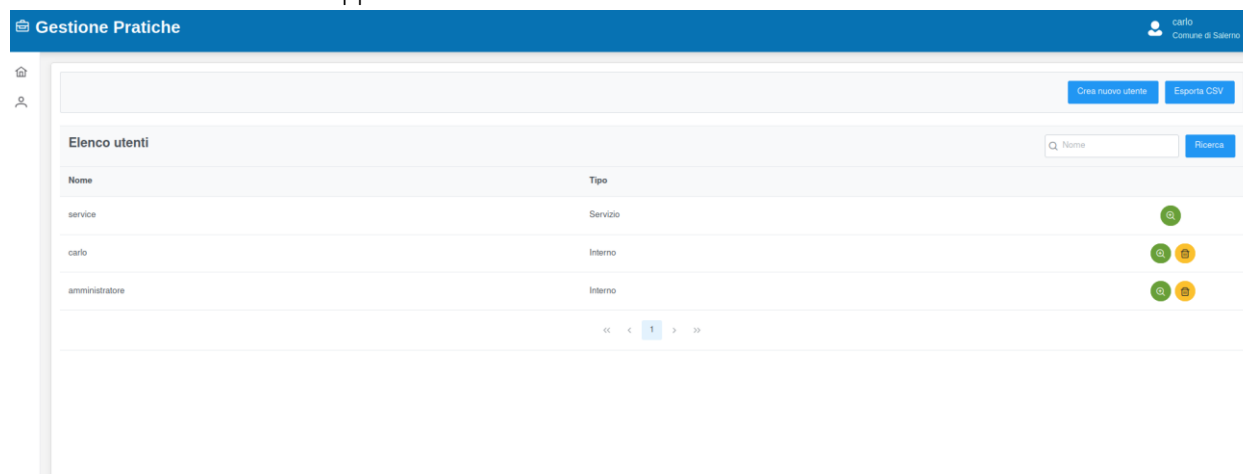


Figura 17 - UI di gestione utenti

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

3.2 Gestione domini

L'utente che possiede questo permesso può avere accesso alla funzione di gestione dei domini. In particolare avrà accesso al menù che gli consente di:

- Creare un nuovo dominio
- Cancellare un dominio
- Esportare la lista dei domini in CSV

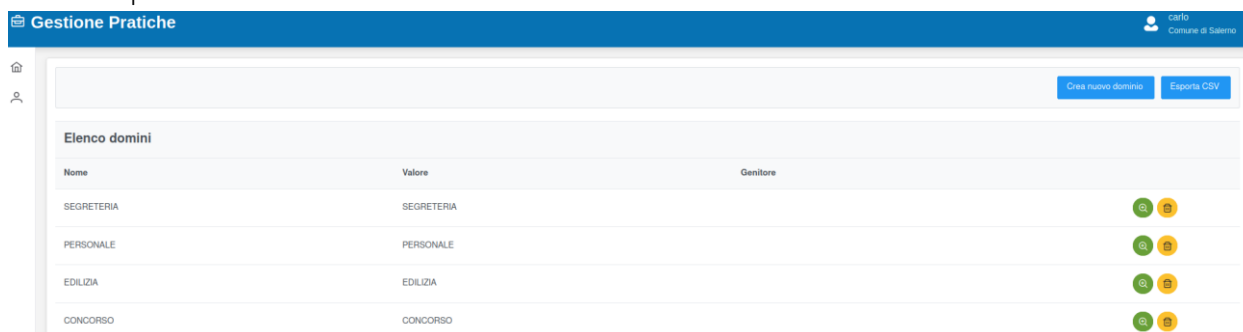


Figura 18 - UI di gestione domini

3.3 Gestione ruoli

L'utente che possiede questo permesso può avere accesso alla funzione di gestione dei ruoli. In particolare, avrà accesso al menù che gli consente di:

- Creare un nuovo ruolo
- Cancellare un ruolo
- Esportare la lista dei ruoli in CSV

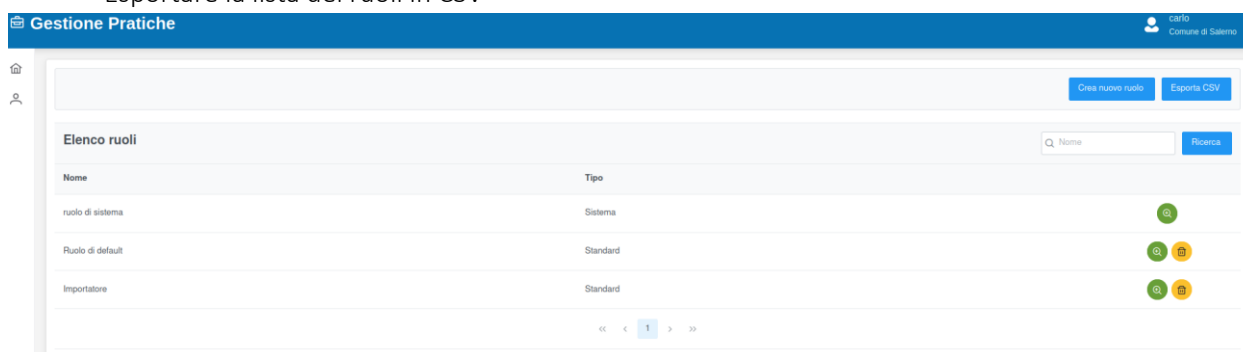


Figura 19 - UI di gestione ruoli

Quando viene creato un ruolo è possibile associare ad esso le funzioni e i domini che si desidera.

La selezione dei domini è mostrata nella figura seguente:

Dettaglio ruolo

Dati di base

Nome *
[Regione Campania] Dirigente UOD

Tipo *
Standard

Domini
EDILIZIA AMBIENTE AMMINISTRATIVE

Permessi *
Firma documenti Gestione domini

☐ È il ruolo di default per l'utente esterno

Seleziona domini

- ☒ EDILIZIA
- ☒ AMMINISTRATIVE
- ☒ AMBIENTE
- ☐ PERSONALE
- ☐ CONCORSO
- ☐ SEGRETERIA
- ☐ TEST TERZO LIVELLO

Seleziona

Figura 20 - Associazione dei domini al ruolo

La selezione dei ruoli è mostrata nella figura che segue:

Dettaglio ruolo

Dati di base

Nome *
[Regione Campania] Dirigente UOD

Tipo *
Standard

Domini
EDILIZIA AMBIENTE AMMINISTRATIVE

Permessi *
Firma documenti Gestione domini Lavorazione bozze Gestione procedure interne Gestione lookup

☐ Gestione utenti

☒ Gestione domini

☐ Gestione ruoli

☐ Lavorazione task

☐ Storico istanze

☐ Gestione procedure

Figura 21 - Associazione dei permessi al ruolo

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

3.4 Lavorazione task

L'utente che possiede questo permesso può prendere in carico le attività assegnate al ruolo che ha associato.

Le funzioni abilitate riguardano:

- Elenco delle attività prese in carico
- Elenco delle attività disponibili
- Possibilità di visualizzare il dettaglio di una attività, tra cui:
 - o Scheda di lavorazione (form)
 - o Variabili
 - o Documenti
 - o Workflow con indicazione del task corrente
 - o Storico delle sottomissioni

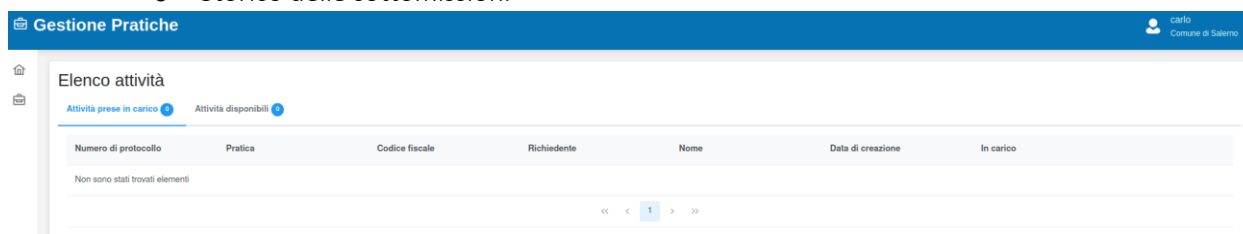


Figura 22 – UI associata al permesso Lavorazione task

Dal dettaglio di una attività, è possibile prenderla in carico per poterla lavorare:

Figura 23 - Presa in carico dell'attività

3.5 Storico istanze

L'utente che possiede questo permesso potrà avere accesso in sola visualizzazione alle istanze di procedura completate. Potrà quindi aprirle in dettaglio e visualizzarne i contenuti.

Da questa schermata sarà possibile esportare un elenco in CSV.

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 20 di 39
--	--	--------------------






Gestione Pratiche							carlo Comune di Salerno
Elenco storico pratiche							
Numero di protocollo	Codice fiscale	Richiedente	Pratica	Data di inizio	Data ultima modifica	Stato	
ewewewew	sadsad	dsasad sadsad	test multipli	19 lug 2022, 14:56:30	19 lug 2022, 15:22:50	APERTO	
4EZBMBESXP	-	amministratore	test multipli	19 lug 2022, 12:54:06	19 lug 2022, 12:54:06	APERTO	
4EZBMBESXP	-	amministratore	Test file con validazione	18 lug 2022, 12:38:30	18 lug 2022, 12:38:30	APERTO	
08YCSSN4V1	-	amministratore	Test file con validazione	18 lug 2022, 11:39:25	18 lug 2022, 11:40:43	APERTO	
IGF96G8PAY	-	amministratore	Test file con validazione	18 lug 2022, 11:37:21	18 lug 2022, 11:37:21	CHIUSO	

Figura 24 - UI di storico istanze

3.6 Gestione procedure

L'utente che possiede questo permesso può gestire le procedure e le funzionalità base per creare una procedura.

In particolare, sarà possibile:

- Creare una nuova procedura
- Modificare una procedura
- Eliminare una procedura (qualora non sia in stato di pubblicazione)
- Pubblicare una procedura (vedi immagine Figura 25 - Pubblicazione di una procedura) e scegliere la visibilità:
 - o Pubblicata (visibile ai cittadini sul portale pubblico)
 - o Pubblicata internamente (visibile solo nel backoffice)
 - o Pubblicata in test
- Annullare la pubblicazione
- Esportare/Importare una procedura
- Esportare un elenco CSV delle procedure

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

Dettaglio procedura

Dati di base Configurazioni Workflow Permessi Pubblicazioni Metadata

Tipo di procedura *

Procedura con workflow

Nome *

Invio segnale di sblocco

Data di fine disponibilità

Domini

CONCORSO

Stati di procedura

aperto chiuso

Descrizione

Normal Sans Serif B I U A [Icone]

Invio sblocco del segnale

Imposta visibilità della procedura

Tipo *

Pubblicata

Pubblicata internamente

Test

Seleziona domini

Figura 25 - Pubblicazione di una procedura

Gestione Pratiche

Importa procedura Crea nuova procedura Esporta CSV

Elenco procedure

Nome Creato il Data ultima modifica Data di fine disponibilità Stato Visibilità

Test esportazione modulo	7 lug 2022, 15:34:25	19 lug 2022, 17:24:51	4 lug 2022	pubblicato	Pubblicata
Test dominio procedura	7 lug 2022, 12:40:18	19 lug 2022, 17:21:01	28 lug 2022	pubblicato	Pubblicata
Concorso wizard	8 lug 2022, 09:21:09	19 lug 2022, 09:59:33	-	pubblicato	Pubblicata internamente
Test file con validazione	15 lug 2022, 12:57:53	19 lug 2022, 09:58:02	-	pubblicato	Pubblicata internamente

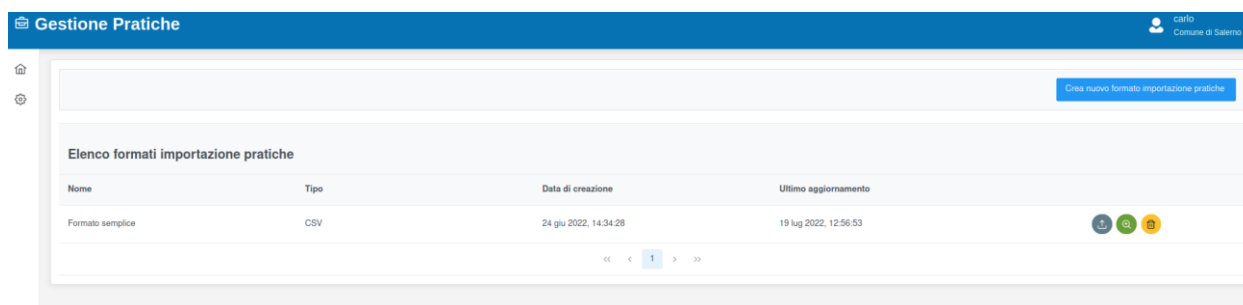
Figura 26 - UI di gestione procedure

3.7 Gestione importazione procedure

L'utente che possiede questo permesso ha accesso alla funzione di import delle procedure, ovvero può:

- creare, modificare ed eliminare un nuovo formato di importazione istanze di procedura
- importare le istanze di procedura secondo i formati definiti¹

¹ Da capire se questi due permessi possono essere scorporati.



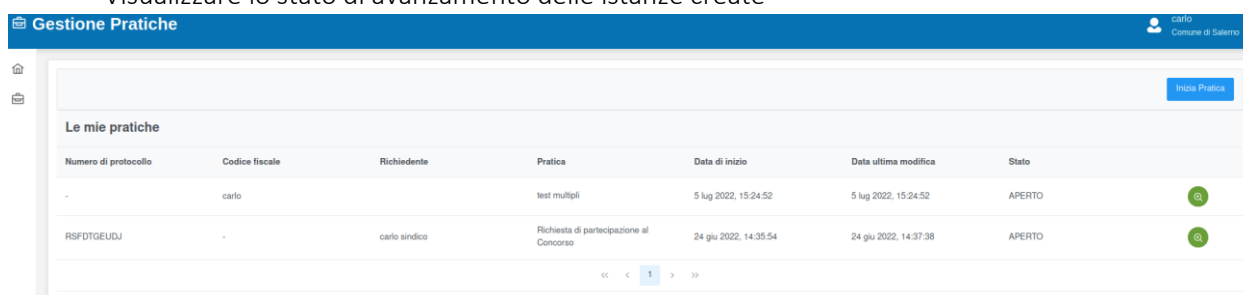
Gestione Pratiche				carlo Comune di Salerno
				Crea nuovo formato importazione pratica
Elenco formati importazione pratiche				
Nome	Tipo	Data di creazione	Ultimo aggiornamento	
Formato semplice	CSV	24 giu 2022, 14:34:28	19 lug 2022, 12:56:53	+ - x
<div>« < 1 > »</div>				

Figura 27 - Gestione importazione procedure

3.8 Gestione procedure interne

L'utente che possiede questo permesso ha la possibilità di creare istanze di procedura che sono state pubblicate ad uso interno. La sezione "Le mie pratiche" consente di:

- Creare nuove istanze
- Visualizzare lo stato di avanzamento delle istanze create

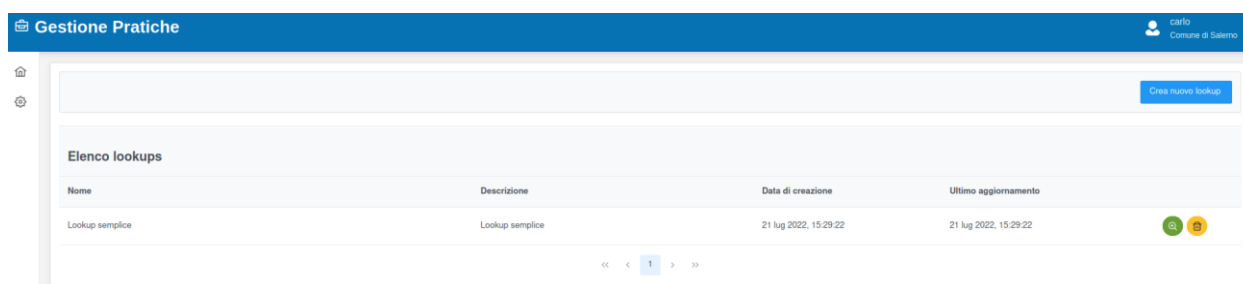


Gestione Pratiche							carlo Comune di Salerno
							Inizia Pratica
Le mie pratiche							
Numero di protocollo	Codice fiscale	Richiedente	Pratica	Data di inizio	Data ultima modifica	Stato	
-	carlo		test multipli	5 lug 2022, 15:24:52	5 lug 2022, 15:24:52	APERTO	-
RSFDTGEUDJ	-	carlo sindaco	Richiesta di partecipazione al Concorso	24 giu 2022, 14:35:54	24 giu 2022, 14:37:38	APERTO	-
<div>« < 1 > »</div>							

Figura 28 - UI di gestione delle istanze interne - "Le mie pratiche"

3.9 Gestione lookup

L'utente che possiede questo permesso può creare delle liste di lookup. Tali liste di valori potranno essere successivamente utilizzate in fase di definizione di una form.



Gestione Pratiche				carlo Comune di Salerno
				Crea nuovo lookup
Elenco lookups				
Nome	Descrizione	Data di creazione	Ultimo aggiornamento	
Lookup semplice	Lookup semplice	21 lug 2022, 15:29:22	21 lug 2022, 15:29:22	+ - x
<div>« < 1 > »</div>				

Figura 29 - UI di gestione lookup

3.10 Ricerca istanze

L'utente che possiede questo permesso può:

- 1) cercare le pratiche tramite ricerca semplice

R.T.I. Almagiva S.p.A/ Almagave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

2) cercare le pratiche tramite ricerca avanzata

Figura 30 - UI di ricerca semplice

Figura 31 - UI di ricerca avanzata

3.11 Visualizzazione report

L'utente che possiede questo permesso può visualizzare i report messi a disposizione per la sua utenza.

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA



Figura 32 - Ui di visualizzazione report

3.12 Lavorazione bozze

L'utente che possiede questo permesso può gestire le bozze delle istanze di pratica, ovvero tutte quelle istanze di pratica che non sono state ancora sottomesse dal cittadino, ma solamente salvate in bozza.

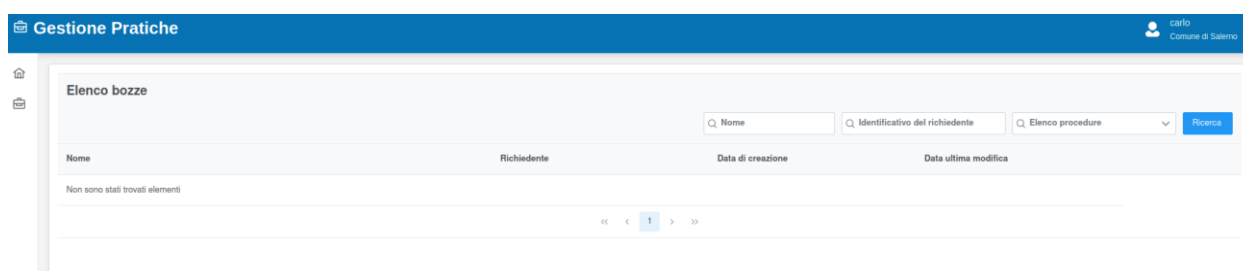


Figura 33 - UI di lavorazione bozza

3.13 Firma Documenti

Questo permesso sarà attivo una volta completata la funzionalità di firma documentazione.

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4 PAGAMENTO

Questo capitolo descrive lo scenario di pagamento.

4.1 Descrizione Funzionale

Dal punto di vista dello scenario applicativo, è previsto solo il seguente caso per la scelta del momento del pagamento:

- Pagamento a valle dell’inserimento dei dati.

A valle di questa possibilità, il pagamento vero e proprio si può effettuare con le seguenti due modalità:

1. Pagamento Online
2. Pagamento Differito

Nei paragrafi di seguito mostriamo i due diversi scenari del momento di pagamento dal punto di vista dell’utente finale.

4.1.1 Pagamento a valle dell’inserimento dei dati

In questo caso, dopo che l’utente ha selezionato una pratica, viene immediatamente mostrata la maschera di input. Al termine della compilazione, l’utente sceglie di pagare attivando apposita funzione e viene rediretto al sistema di pagamento. I dati della pratica non transitano sul sistema del Gestore Pratiche fino a che il pagamento non sarà completato.

Quando il pagamento sarà completo, la pratica potrà essere sottomessa e i dati transiteranno sul Gestore Pratiche assieme agli estremi di pagamento.

Le pratiche potranno essere configurate per accettare il pagamento, alla stessa stregua di come si configura l’accesso a SPID.

Se la pratica non prevede il pagamento, apparirà solo il pulsante di invio, come mostrato nell’immagine di seguito:

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

REGIONE CAMPANIA VECCHIO PORTALE

USER

Seguici su f y

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Amministrazione Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte Le Pratiche / Nuova Pratica

[Wiki] Validazione data di laurea

Data di nascita

Month: Febbraio, Giorno: 16, Year: 1998

Data di laurea

Month: Aprile, Giorno: 12, Year: 2022

Chiudi Salva Bozza Invia

Figura 34 - Pratica che non prevede pagamento

Vediamo di seguito un esempio di navigazione:

1. L'utente sceglie una pratica e clicca sul pulsante "Inizia Pratica" (Figura 35 - Scelta della pratica)
2. Una schermata di descrizione della stessa sarà mostrata all'utente (Figura 36 - Descrizione della pratica)
3. Al click sul tasto "Inizia" si viene rediretti verso la pratica, dove sarà possibile inserire i dati richiesti dalla pratica ed effettuare il pagamento (Figura 37 - Inserimento dati e pagamento)
4. Quando l'utente seleziona il tasto "Pagamento" si verrà rediretti verso il sistema di pagamento (Figura 38 - Redirezione verso sistema di pagamento)
5. Completato il pagamento, l'utente verrà nuovamente rediretto sul Portale Istituzionale dove verrà mostrato un messaggio di presa in carico della richiesta.

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

REGIONE CAMPANIA VECCHIO PORTALE USER

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Seguici su f y

Amministrazione Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte le pratiche

Tutte le pratiche Le mie pratiche Bozze

Tutte le pratiche

Cerca pratica per categoria...
nome pratica da cercare

Pulisci Cerca

Nome Pratica	Categoria	
[Wiki] Validazione data di laurea	Edilizia	Inizia pratica
[Wiki] Data di inizio compresa tra due date specifiche	Edilizia	Inizia pratica

Figura 35 - Scelta della pratica

REGIONE CAMPANIA VECCHIO PORTALE USER

Comune di Salerno
Hippocratica Civitas

Seguici su f y

Amministrazione Aree Tematiche Documenti e dati Luoghi Novità Turismo Tutti gli argomenti

Home / Tutte Le Pratiche / Tutte Le Pratiche / Nuova Pratica

[Wiki] Validazione data di laurea

Inizia

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Disposizioni generali	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
Organizzazione	Bilanci
Personale	Beni immobile e gestione patrimonio
Bandi di concorso	Controlli e rilievi sull'amministrazione
Performance	Servizi erogati
Enti Controllati	Pagamenti dell'amministrazione

Figura 36 - Descrizione della pratica

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

Figura 37 - Inserimento dati e pagamento



Figura 38 - Redirezione verso sistema di pagamento

4.2 Analisi tecnica

4.2.1 Configurazione

In fase di configurazione sul Gestore Pratiche, quando è necessario che una pratica debba seguire il flusso di pagamento, essa va configurata nella sezione metadati della procedura con il parametro richiede-pagamento impostato a true come mostrato di seguito:

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 29 di 39
--	--	--------------------

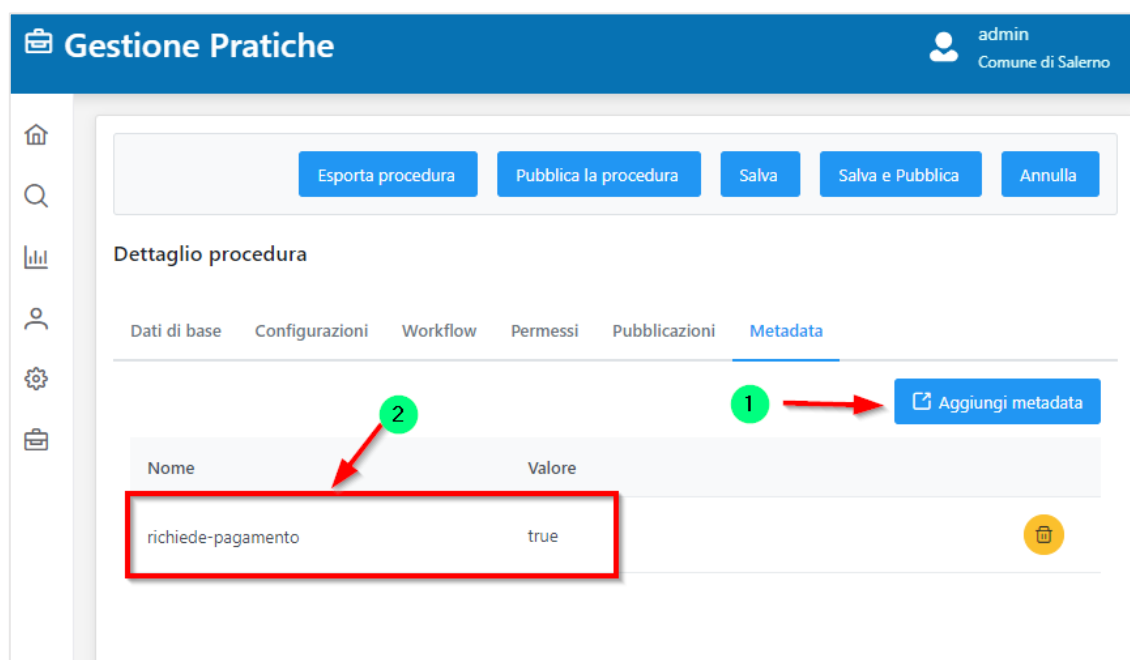


Figura 39 - configurazione di una pratica che richiede il pagamento

4.2.2 PagoPA

Il sistema **PagoPA** adotta tre diversi sistemi di pagamento:

- **pagamento con esecuzione immediata:** rappresenta il tipico pagamento online attivato dal sito dell'ente creditore. Questa modalità di pagamento viene anche chiamata **modalità 1**.
- **pagamento con esecuzione differita:** applicabile ai pagamenti eseguiti attraverso il sito ed il cui esito è comunicato in un tempo successivo all'immissione della relativa richiesta. Questa modalità di pagamento viene anche chiamata **modalità 2** (non supportato da Maggioli).
- **pagamento attivato presso le strutture messe a disposizione dai prestatori di servizi di pagamento:** rappresenta un pagamento innescato presso strutture come Poste e ATM, prevede un avviso di pagamento nelle disponibilità dell'utilizzatore finale. Tale avviso di pagamento è un bollettino nel formato PagoPA generato dai sistemi informativi dell'Ente Creditore e consegnato all'utilizzatore finale. Questa modalità di pagamento viene anche chiamata **modalità 3**.

In questo contesto si analizzano solo gli scenari di integrazione con le modalità 1 e 3 in quanto il componente di integrazione Maggioli verso PagoPA supporta solo tali modalità. Di seguito mostriamo due diagrammi esplicativi di tali modalità:

R.T.I. Almagiva S.p.A/ Almagave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

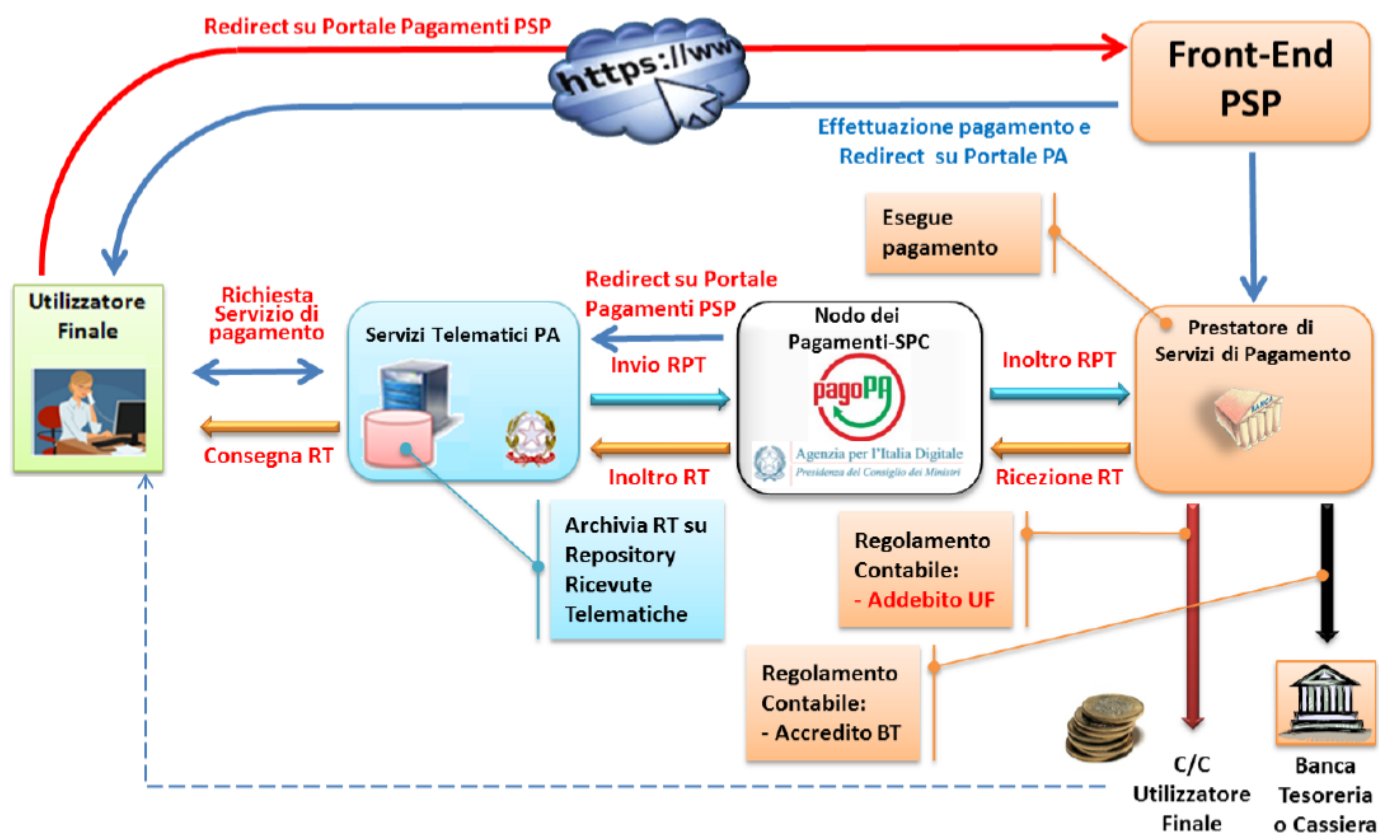


Figura 40 - Modello di processo di pagamento con esecuzione immediata (modalità 1)

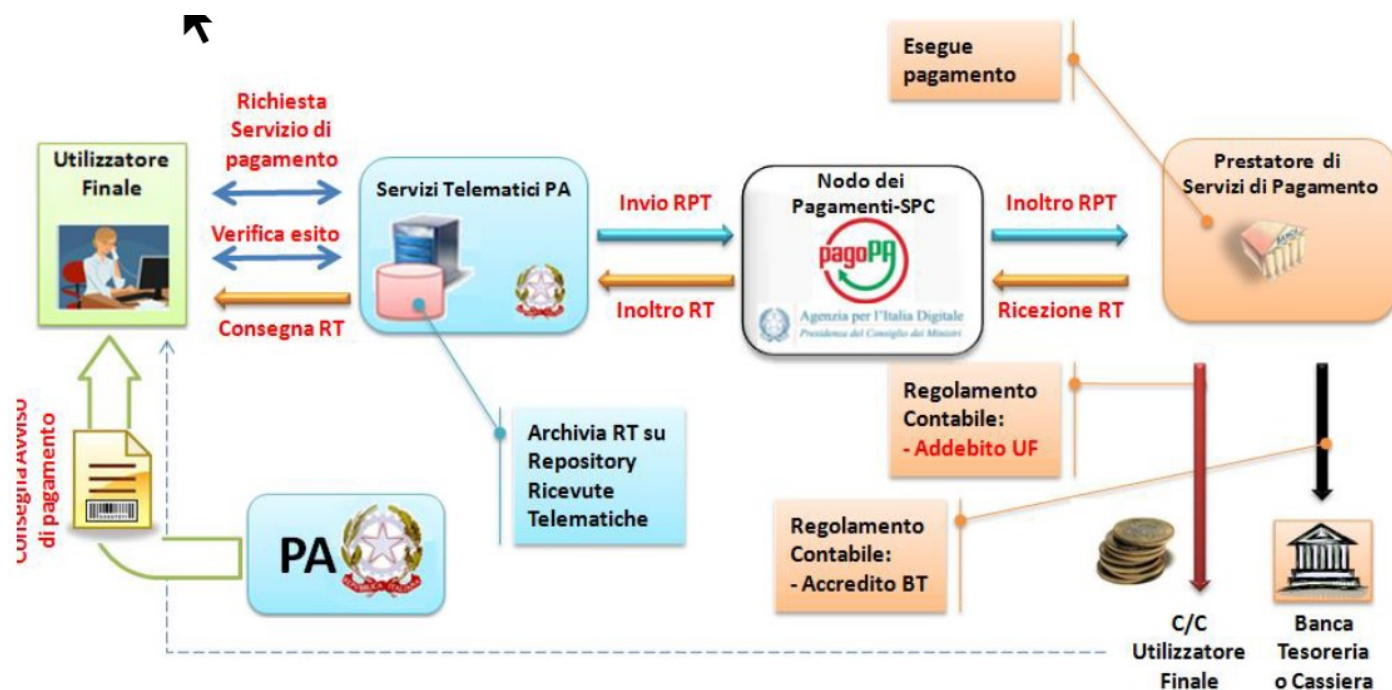


Figura 41 - Modello di processo di pagamento con esecuzione differita (modalità 3)

R.T.I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4.2.3 Scenario modalità 1

4.2.3.1 Gestione della pratica

La pratica viene a tutti gli effetti salvata sul DB in attesa del pagamento. Essa viene gestita tramite un flusso che ha due parti:

1. La prima sezione che si mette in attesa del pagamento entro un tempo prestabilito.
2. La seconda parte che prosegue solo se il pagamento è stato effettuato.

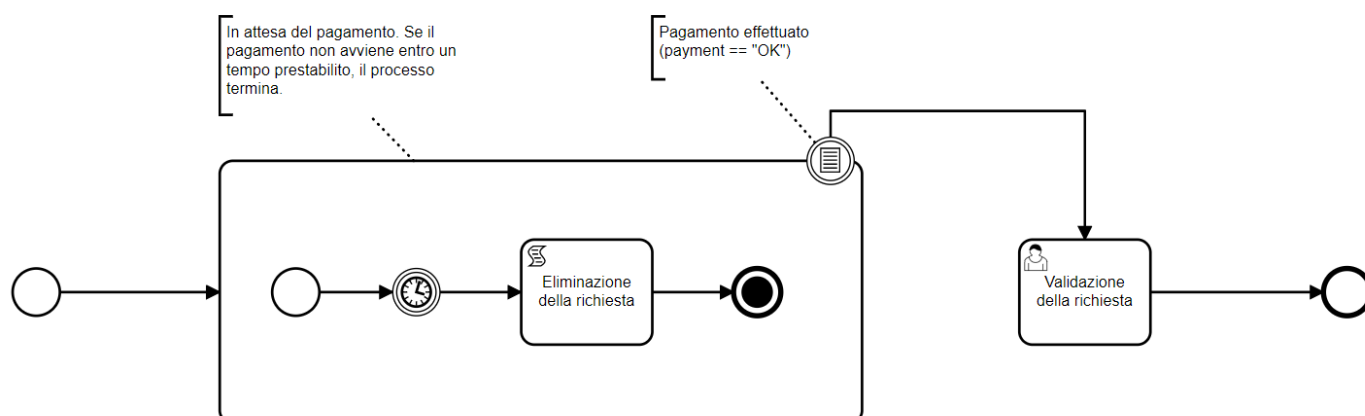
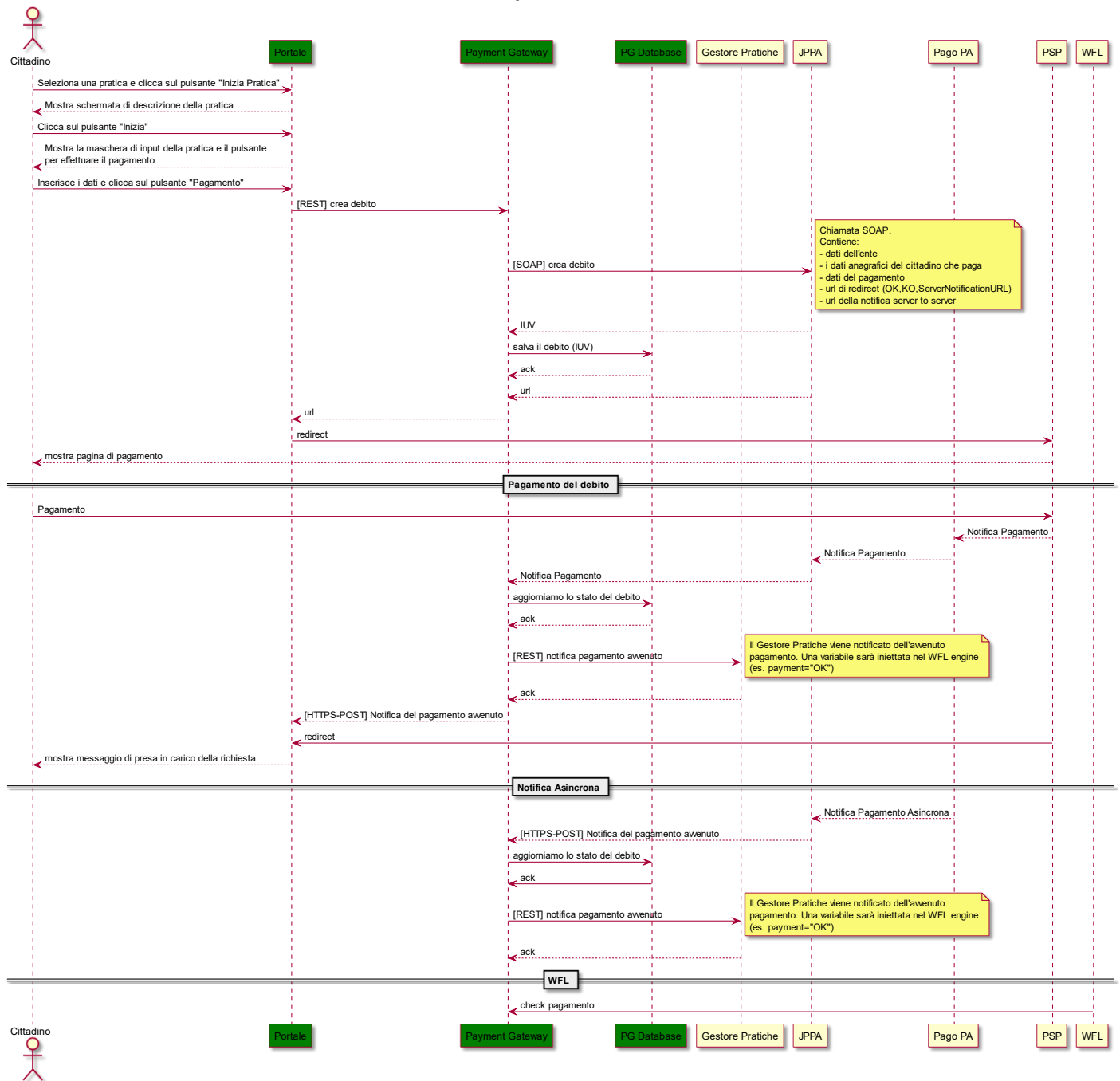


Figura 42 - Gestione della pratica che prevede pagamento

4.2.3.2 Flusso pagamento

Il flusso di pagamento è descritto nel sequence di seguito:

Pagamento Modello 1



Il Payment Gateway è un microservizio, con un suo DB dedicato, che ha il compito di interfacciarsi via REST con il componente JPPA che espone servizi SOAP e con il Gestore Pratiche via REST. Il componente JPPA si occupa di interfacciarsi con PagoPA per effettuare pagamenti di tipo “spontaneo” verso il sistema.

Il payment gateway conserva le informazioni di pagamento e può quindi essere interrogato da attori esterni, come il workflow engine, per verificare lo stato di un pagamento.

A pagamento effettuato, il Payment Gateway aggiorna il Gestore Pratiche che consentirà al flusso di proseguire.

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4.2.4 Scenario modalità 3

In questo scenario il cittadino sceglie di pagare tramite bollettino presso un servizio esterno tipo Tabacchi o Poste.

Per quanto riguarda il bollettino, possiamo avere i seguenti casi:

- 1) Generazione del bollettino da portale.
- 2) Bollettino generato esternamente e ricevuto, ad esempio, via e-mail dal cittadino.

Nel caso n. 1, possiamo immaginare una nuova sezione del portale da cui è possibile generare un bollettino e successivamente scaricarlo/stamparlo, vedi il mockup di seguito:

MODALITÀ 3 - BOLLETTINO - GENERAZIONE DA PORTALE

PORTALE

PAGAMENTO CON BOLLETTINO

GENERA UN BOLLETTINO DI PAGAMENTO

PORTALE

PAGAMENTO CON BOLLETTINO

GENERA UN BOLLETTINO DI PAGAMENTO

SCARICA BOLLETTINO N. 123456789

DOWNLOAD

Figura 43 - modalità 3, generazione di un bollettino di pagamento

A valle del pagamento del bollettino, una volta avviata una istanza di pratica si possono avere i seguenti casi:

- a) Allegare la ricevuta del bollettino alla form.
- b) Inserire in un campo di testo il codice della transazione.

Di seguito mostriamo i mockup con le interazioni utente per i due casi descritti:

MODALITÀ 3 - ALLEGA RICEVUTA

PORTALE

PRATICA 1

PRATICA 2

PRATICA N

PORTALE

PRATICA 1

Heading

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

AVVIA

PORTALE

PRATICA 1

NOME

COGNOME

RICEVUTA_PAGAMENTO.PDF

UPLOAD

SALVA

Figura 44 - modalità 3, allega ricevuta di pagamento

MODALITÀ 3 - INSERISCI CODICE TRANSAZIONE

PORTALE

PRATICA 1

PRATICA 2

PRATICA N

PORTALE

PRATICA 1

Heading

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

AVVIA

PORTALE

PRATICA 1

NOME

COGNOME

CODICE TRANSAZIONE

SALVA

Figura 45 - modalità 3, inserimento codice di transazione

R.T.I. Almagiva S.p.A/ Almagave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4.3 Implementazione servizi REST

Di seguito le implementazioni da realizzare per la componente Payment Gateway

4.3.1 Gestione pagamento: pagamento di un debito

Il servizio permette di registrare il pagamento di un debito

Dettaglio del servizio /pagopa/pagaDebiti	
Metodo	PUT
Path	/pagopa/1.0/pagaDebiti
Request Params	
<pre>{ "t_codice_ipa":"string", "t_codice_servizio":"string", "t_id_operazione":0, "d_data_richiesta":"string", "t_versione":"string", "dati_dettaglio_richiesta":{ "t_id_richiesta_pagamento":"string", "versante":{ "t_tipo_identificativo_univoco":"string", "t_codice_identificativo_univoco":"string", "t_nome":"string", "t_cognome":"string", "t_indirizzo":"string", "n_numero_civico":0, "t_cap":"string", "t_localita":"string", "t_provincia":"string", "t_nazione":"string", "t_email":"string" }, "debito":{ "t_id_pos":"string", "t_codice_tipo_debito":"string", "t_dettaglio_posizione":"string", "t_id_debito":"string", "t_gruppo":0, "n_ordinamento":0, "d_data_inizio_validita":"string", "d_data_fine_validita":"string", "d_data_limite_pagabilita":"string", "n_importo_debito":0.00, "t_causale_debito":"string", "dettagliImporto":[{ "t_codice":"string", "t_descrizione":"string", </pre>	

Versione 1.3 Data di emissione 11/10/2022	R.T.I. Almagiva S.p.A/ Almagave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Pagina 36 di 39
--	--	--------------------

R.T.I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

<pre> "n_importo":0.0, "t_capitolo_bilancio":"string" }], "parametriDebito":[{ "t_codice_parametro":"string", "t_valore_parametro":"string" }], "t_marca_bollo_hash_documento":"string", "t_marca_bollo_provincia_residenza_soggetto_pagatore":"string", "t_codice_lotto":"string" } }, "backUrl":{ "t_back_url_ok":"string", "t_back_url_ko":"string", "t_back_url_notify":"string" } } </pre>
Response Body
<pre> { "success": "true false", "code": 0, "descrizione": "string", "data": { "t_codice_ipa":"string", "t_id_operazione":0, "d_data_risposta":"string", "t_esito_operazione":"string", "dati_dettaglio_risposta":{ "t_url":"string", "t_esito":"string" } } } </pre>

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4.3.2 Stampa bollettino

Dettaglio del servizio /pagopa/stampaBollettino	
Metodo	POST
Path	/pagopa/1.0/stampaBollettino
Request Params	
<pre>{ "t_base64_file_logo_ente":"string", "t_codice_ipa_ente":"string", "t_codice_servizio":"string", "t_codice_tipo_debito":"string", "t_id_debito":"string", "t_id_posizione":"string", "t_numero_avviso":"string", "t_testo_informativa_canali_digitali":"string" }</pre>	
Response Body	
<pre>{ "success": "true false", "code": 0, "descrizione": "string", "data": { "t_esito":"string", "t_file_base64_encoded":"string", "messagge":"string" } }</pre>	

R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a./ Indra Italia S.p.A/ Intellera Consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Documentazione Tecnica – Gestore Pratiche	SPCL4_COMUNESALERNO_PICS_GP- IntegrazioniSPID&PagoPA

4.3.3 Notifica pagamento

Servizio esposto dal portale per ricevere l'esito di un pagamento

Dettaglio del servizio /notificaPagamento	
Metodo	POST
Path	/notificaPagamento
Request Params	
<pre>{ "t_id_pos":"string", "t_id_debito":"string", "t_codice_tipo_debito":"string", "t_esito_pagamento":"string" }</pre>	
Response Body	
<pre>{ "success": "true false", "code": 0, "descrizione": "string" }</pre>	